

- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО  в детском саду;

- представление информации о результатах введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.

- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

**3. Функции Рабочей группы.**

3.1.Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения новых ФГОС ДО;

- обеспечивает необходимые условия для реализации современных технологий при введении новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС ДО;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2.Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы;

4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4.Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5.Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

**5. Права Рабочей группы.**

5.1.Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией мероприятий по введению ФГОС;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- приглашать для принятия участия в работе группы педагогов дошкольного учреждения;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

**6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1.Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы мероприятий по введению ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;

- за качество и своевременность информационной, консультативной и научно-методической поддержки реализации мероприятий по введению ФГОС ДО;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения, планов-графиков реализации мероприятий по введению ФГОС ДО;

- компетентность принимаемых решений.

**7. Срок действия настоящего Положения** – до внесения соответствующих изменений или до окончания реализации всех мероприятий по введению ФГОС ДО.