

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению
Муниципальным имуществом
города Зеи

от _____ 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Отдела
образования Администрации
города Зеи

от 15 12 2015 г. №

2711-09

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДЕТСКИЙ САД № 11

ГОРОДА ЗЕИ

(в новой редакции)

ПРИНЯТ

решением общего собрания
трудового коллектива
Муниципального дошкольного
образовательного бюджетного
учреждения детского сада №11
«29» сентября 2015 года
протокол № 2

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 11 города Зеи, в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Зеи в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №1 1 города Зеи.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОБУ д/с № 11 г. Зеи.

Юридический адрес Учреждения:

676151, Россия, Амурская область, г. Зея, ул., Мухина д. № 383.

Фактический адрес Учреждения:

676151, Россия, Амурская область, г. Зея, ул., Мухина д. № 383.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольным образовательным учреждением.

Вид учреждения – детский сад.

Вид предоставляемого Учреждением образования – общее образование. Уровни образования: дошкольное образование.

1.4. Учредителем МДОБУ д/с № 11 является муниципальное образование город Зея (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством РФ, законодательством Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления осуществляет Отдел образования администрации города Зеи (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Зеи (далее – Уполномоченный орган).

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника и созданных им юридических лиц.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей

юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Зеи, печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области в области лицензирования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, города Зеи, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления общедоступного и бесплатного, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

2.4.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2.4.1.2. присмотр и уход за детьми.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.2.1. виды деятельности не приносящие доход (на бесплатной основе):

2.4.2.1.1. индивидуальные и групповые дополнительные занятия в рамках государственных образовательных программ;

2.4.2.1.2. кружки, спортивные секции, предусмотренные учебным планом и направленные на художественно-эстетическое развитие, патриотическое воспитание, интеллектуальное, физическое развитие детей.

2.4.2.2. виды деятельности приносящие доход (на платной основе):

2.4.2.2.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ по художественно-эстетическому, речевому, познавательному развитию детей;

2.4.2.2.2. организация и осуществление деятельности по оздоровлению и безопасности воспитанников.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Амурской области и бюджета г.Зеи. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании соответствующего договора.

Тарифы на платные образовательные услуги утверждаются в порядке установленном нормативно-правовым актом органов местного самоуправления г. Зеи.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

3.5. К компетенции Учреждения относятся:

3.5.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.5.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.3. представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.5.4. утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем;

3.5.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.5.6. разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

3.5.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.5.8. прием воспитанников в Учреждение;

3.5.9. индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.5.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.5.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

3.5.13. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.14. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.15. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.5.16. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.17. реализация дополнительных общеразвивающих программ и оказание платных образовательных услуг, с учетом потребностей семьи, на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законным представителями).

3.5.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение имеет право:

3.6.1. заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.6.2. приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, города Зеи;

3.6.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

3.6.4. иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

3.6.5. самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области и муниципальными правовыми актами;

3.6.6. участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, а также вступать в педагогические, научные и иные образовательные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.;

3.6.7. вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.7. Учреждение обязано:

3.7.1. в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

3.7.2. составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Зеи;

3.7.3. представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого установлен Учредителем;

3.7.4. представлять Учредителю бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.7.5. представлять в Уполномоченный орган карту сведений об объекте учета и о правообладателе установленной формы по состоянию на начало очередного года;

3.7.6. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Амурской области, по требованию Уполномоченного органа и по согласованию с Учредителем заключать договор имущественного страхования;

3.7.7. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью детей, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

3.7.8. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей услуг;

3.7.9. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.7.10. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

3.7.11. обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;

3.7.12. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

3.7.13. оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Амурской области и нормативно-правовыми актами местного самоуправления города Зеи;

3.7.14. формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивать доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.7.15. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения, воспитания, присмотра и ухода возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.7.16. создавать безопасные условия обучения и воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3.7.17. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

3.8.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса;

3.8.2. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников,

родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

3.10. Финансовый контроль в отношении Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.12. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за Учреждением органом здравоохранения – Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Амурской области «Зейская больница им. Б.Е.Смирнова».

Оказание первичной медико-санитарной помощи в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала осуществляется бесплатно в период пребывания ребенка и работников в Учреждении в соответствии с режимом его работы.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинский персонал Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Амурской области «Зейской больницы им. Б.Е.Смирнова» в соответствии с договором на медицинское обслуживание, наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследования за счет средств, выделяемых Учредителем на обеспечение деятельности Учреждения.

3.13. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области и органов местного самоуправления города Зеи, а также настоящим Уставом.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по примерному 10-дневному меню по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

Для хранения и приготовления пищи выделяются специально приспособленные помещения.

Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинский персонал Учреждения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования.

За присмотр и уход за ребенком Учреждением с родителей (законных представителей) взимается плата. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) устанавливается постановлением Администрации города Зеи.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Реализация Учреждением основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с рабочими образовательными программами и расписанием занятий.

Содержание дошкольного образования определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается, утверждается и реализуется Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом руководителя Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

4.5. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования, обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа Учреждения, вида реализуемых образовательных программ, образовательных потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей), региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включает в себя учебный план для каждой возрастной группы воспитанников, рабочие программы и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки воспитанников.

4.6. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, реализуемые за пределами образовательной программы дошкольного образования.

4.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

4.8. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией воспитанников.

4.10. Образование может быть получено:

4.10.1. в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.10.2. вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования).

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

4.12. Правила приема воспитанников в Учреждение определяется Учредителем и закрепляются в локальном акте Учреждения.

На основании правового акта Администрации города Зеи Учреждение закрепляется за определенной территорией города Зеи.

Учреждение обеспечивает учет всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих приему в Учреждение, обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение дошкольного образования.

4.13. Комплектование Учреждения будущими воспитанниками осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1.5 лет до прекращения образовательных отношений.

4.14. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.15. Количество групп в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости групп, установленной действующим законодательством.

В Учреждении функционирует: 4 группы дневного пребывания общеразвивающей направленности. Группы комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципу.

Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) согласно санитарно-эпидемиологическим правилам: для ясельных групп не менее 2,5 квадратных метров на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2 квадратных метров на одного ребенка.

4.16. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом и регламентируется расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

4.17. Учреждение осуществляет образовательно-воспитательный процесс по пятидневной учебной неделе: с 10,5 - часовым пребыванием воспитанников – с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым Кодексом РФ.

В предпраздничные дни продолжительность пребывания детей в Учреждении сокращается на 1 (один) час.

4.18. Режим дня в Учреждении соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию, составляется в соответствии с требованиями государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.19. Учреждение несет ответственность за качество образования своих выпускников в порядке, установленном законодательством РФ.

4.20. Объем учебной нагрузки воспитанников соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Сроки освоения образовательных программ воспитанниками определяются индивидуальными возможностями конкретного воспитанника, но не может превышать 6 (шести) лет.

4.21. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанная деятельность сочетается с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.21.1. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет – более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет- не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной -45 минут и 1.5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности- не менее 10 минут.

4.22. В Учреждении дневной сон организуется:

4.22.1. Для детей от 1,5 года до 3 лет продолжительностью не менее 3 часов один раз в день;

4.22.2. Для детей от 3 до 7 лет продолжительностью не менее 2-2,5 часов один раз в день.

4.23. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов и определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Во время прогулки с детьми проводятся игры и физические упражнения. Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением детей в помещения Учреждения.

4.24. Учреждение осуществляет перевод воспитанников в возрастную группу, соответствующую их возрасту, ежегодно с 01 сентября каждого учебного года.

4.25. Взаимоотношения Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) регулируются Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника о предоставлении дошкольного образования, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

Подписание договора о предоставлении дошкольного образования является обязательным для обеих из сторон.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, предоставления ребенку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Воспитанникам Учреждения гарантируется:

5.3.1. безопасные условия пребывания в Учреждении, охрана жизни и укрепление здоровья;

5.3.2. получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования;

5.3.4. медицинское обслуживание;

5.3.5. защита от всех форм физического и психического насилия;

5.3.6. защита чести и достоинства;

5.3.7. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5.3.8. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;

5.3.9. развитие творческих способностей и интересов;

5.3.10. получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;

5.3.11. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

5.3.12. пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное **право:**

5.5.1. дать ребенку дошкольное образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

5.5.2. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.5.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.5.4. защищать права и законные интересы своего ребенка, обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;

5.5.5. присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Учреждением;

5.5.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;

5.5.7. принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

5.5.8. присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

5.5.9. на получение компенсации части родительской платы в размере, установленном нормативно-правовым актом Амурской области, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее 50% родительской платы на второго ребенка, не менее 70% родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

Прием детей в Учреждение осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя), оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, оригинала свидетельства о рождении ребенка, а также документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания. При первичном приеме ребенка необходимо получить медицинское заключение.

После приема документов Учреждение должно заключить с родителями ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Ребенок должен быть зачислен в Учреждение в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

При приеме ребенка в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, порядком и основаниями отчисления воспитанников из Учреждения, образовательной программой, режимом дня и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5.10. При приеме ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, развития и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчет размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Учреждении, подписание которого является обязательным для обеих сторон с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5.11. Правом на внеочередное предоставление места в Учреждение пользуются дети:

- судей согласно п. 3 ст.19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- прокуроров согласно п. 5. ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- сотрудников Следственного комитета согласно п.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с пп.12 п.1 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- военнослужащих и сотрудников ОВД, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей согласно п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики

Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации согласно п.14 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, согласно п.4 постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии».

Правом на первоочередное предоставление места в Учреждение пользуются дети:

- военнослужащих согласно п.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- сотрудников полиции, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, либо уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, либо умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации согласно п.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с п.1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- из многодетных семей согласно абз.5 пп. «б» п.1 Указа Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.1992 № 431.

Правом на предоставление места в Учреждение в течение трех месяцев с момента обращения пользуются дети сотрудников правоохранительных органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ согласно п.136 Указа Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ».

Правом на предоставление места в Учреждение не позднее месячного срока с момента обращения пользуются дети граждан, уволенных с военной службы, согласно п.5 ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Предоставление мест для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется при наличии мест с учетом требований Федеральных законов от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» и от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».

5.5.12. За ребенком в Учреждении сохраняется место в случае болезни, на время отпуска родителей (по заявлению), при прохождении санаторно-курортного лечения,

карантина. Особые случаи сохранения за ребенком места в Учреждении оговариваются в договоре с родителями (законными представителями).

5.5.13. Учреждение вправе открывать семейные группы, которые являются дополнительной группой Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

Семейные группы организуются в соответствии с Порядком, утвержденным органом местного самоуправления.

5.5.14. Отчисление детей из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Учреждении;
- по достижению воспитанником школьного возраста;
- в случае расторжения заключенного договора между Учреждением и родителем (законным представителем) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

5.5.15. Ребенок отчисляется из Учреждения на основании приказа руководителя и отмечается в журнале учета воспитанников как отчисленный в день отчисления ребенка или на следующий после этой даты рабочий день. Приказ руководителя об отчислении издается за три дня до отчисления ребенка и должен содержать дату и основания, по которым отчисляется ребенок.

Руководитель Учреждения заблаговременно (за две недели) предупреждает родителей (законных представителей) об отчислении ребенка.

5.5.16. В Учреждении ведется «Книга учета движения воспитанников» Книга предназначена для информационных сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях), осуществления контроля движения контингента воспитанников.

В Книгу записываются все воспитанники Учреждения. Ежегодно в нее заносятся сведения о воспитанниках нового приема. Воспитанники в список заносятся по мере их зачисления независимо от групп, в которые они зачислены. При зачислении ребенка в Учреждение в Книгу заносятся наименование группы, в которую он зачислен, номер и дата приказа о зачислении.

При отчислении воспитанника в Книгу заносятся номер и дата приказа об отчислении, указывается причина отчисления. Если ранее отчисленный из Учреждения воспитанник, уход которого оформлен приказом, снова возвратится в Учреждение, то данные о нем записываются как о вновь поступившем.

Временное прекращение посещения Учреждения (например, по болезни) в Книге не отмечается.

Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководитель Учреждения подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в Книге (количество детей, принятых в Учреждение в течение учебного года и количество детей, выбывших в школу и по другим причинам).

Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

Исправления в Книге скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своего ребенка перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.7. Родители (законные представители) **обязаны**:

5.7.1. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.7.2. соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

5.7.3. своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в размере и срок, установленный договором;

5.7.4. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

5.7.5. не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей;

5.7.6. обеспечивать посещение ребенком Учреждения, направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде;

5.7.7. своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка;

5.7.8. посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения ребенка;

5.7.9. воспитывать ребенка, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или его эксплуатацию;

5.7.10. создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха и игр ребенка, разумно организовывать его режим и свободное время;

5.7.11. нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для развития своего ребенка.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.9.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.9.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.9.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п. 5.9.2 настоящего Устава;

5.9.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.9.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9.6. Лица из числа указанных в п. 5.9.2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а

также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.10. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

5.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.11.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.11.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.11.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.11.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.11.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.11.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.11.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

5.11.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.11.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

5.11.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.11.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.11.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.11.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.12.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.12.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.12.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.12.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.12.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.12.5. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

5.12.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Амурской области.

5.13. Педагогические работники обязаны:

5.13.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.13.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.13.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.13.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.13.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.13.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.13.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.13.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.13.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.13.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.13.11. соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;

5.13.12. охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.14. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Амурской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления города Зеи, Учреждения, установленными действующим законодательством.

5.15. Условия оплаты труда для работников определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области и органов местного самоуправления города Зеи.

5.16. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.16.1. При приеме на работу работник предоставляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев. Когда работник поступает на работу впервые;
- медицинские документы в соответствии с законодательством российской Федерации;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

5.17. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.18. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

6.2.1. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, согласованных в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации города Зеи;

6.2.2. издание правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

6.2.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности, в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации города Зеи;

6.2.4. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

6.2.5. обеспечение своевременного финансирования на содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающих к нему территорий;

6.2.6. приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

6.2.7. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Собственником за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора

аренды.

- 6.2.8. назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением;
- 6.2.9. заключение и расторжение трудового договора с заведующим Учреждением;
- 6.2.10. утверждение должностной инструкции заведующего Учреждением;
- 6.2.11. применение поощрительных мер и наложение дисциплинарных взысканий на заведующего Учреждением согласно действующему законодательству;
- 6.2.12. получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- 6.2.13. согласование штатного расписания в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- 6.2.14. согласование тарификационного списка работников Учреждения;
- 6.2.15. осуществление проверок организационной, финансово-хозяйственной, основных видов деятельности Учреждения;
- 6.2.16. контроль расходования средств, выделенных на оплату труда работников Учреждения;

6.2.17. осуществление других функций и полномочий, делегированных Учредителем, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.3. К компетенции Собственника относятся:

6.3.1. определение в установленном Администрацией города Зеи порядке перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

6.3.2. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.3.3. согласование вопроса распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ее Учредителем на приобретение такого имущества;

6.3.4. согласование вопроса распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

6.3.5. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.3.6. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.3.7. совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях».

6.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Формами самоуправления в Учреждении являются:

- 6.4.1. Общее собрание трудового коллектива;
- 6.4.2. Педагогический совет;
- 6.4.3. Управляющий совет.

6.5. Полномочия работников Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива Учреждения (далее - Собрание). В состав Собрания входят все работники Учреждения.

6.5.1. Собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

6.5.2. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.5.3. Деятельность Собрания регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива, утвержденным приказом заведующего Учреждением.

6.5.4. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

6.5.5. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Решения Собрания оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации Учреждения.

6.5.6. К исключительной компетенции Собрания относятся:

6.5.6.1. избрание представителей от работников Учреждения в Управляющий совет Учреждения;

6.5.6.2. утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и другим наградам, работников Учреждения на награждение Почетными грамотами Администрации города Зеи, ведомственными наградами;

6.5.6.3. внесение предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.5.6.4. обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;

6.5.6.5. Собрание действует без ограничения срока полномочий.

6.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет, возглавляемый заведующим Учреждением.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

6.6.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

6.6.1.1. определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

6.6.1.2. утверждает общеобразовательную программу, годовой и учебный планы, расписание занятий Учреждения;

6.6.1.3. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

6.6.1.4. анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы, в том числе рассмотрение вопросов осуществления воспитательного процесса;

6.6.1.5. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6.6.1.6. рассматривает и утверждает методические темы по самообразованию педагогов;

6.6.1.7. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

6.6.1.8. рассматривает вопросы организации, внедрения, реализации дополнительных платных образовательных услуг;

6.6.1.9. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;

6.6.1.10. заслушивает отчет заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ в детском саду;

6.6.1.11. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

6.6.2. Педагогический совет созывается заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются путем издания приказов заведующего Учреждением.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом заведующего Учреждением;

6.7. В Учреждении создается Управляющий совет.

Управляющий совет Учреждения рассматривает:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта дошкольного образования;
- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование выбора методической литературы из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

6.7.1. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

6.7.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении управляющего Совета на определенный срок.

6.7.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.7.4. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей), представители от работников Учреждения образования.

В состав Совета входят руководитель (директор) Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.

Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

6.7.5. Количество членов Совета устанавливается уставом Учреждения.

При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Совете:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

- члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

6.7.6. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

6.7.7. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

6.7.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

6.7.9. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

6.7.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, родителям и законным представителям).

6.7.11. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия

любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

6.8. Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.8.1. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.8.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления).

6.8.3. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

6.8.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

6.8.5. Заседания Управляющего совета Учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета Учреждения приглашенных лиц;
- решение.

- протоколы подписываются председателем Управляющего совета Учреждения.

- нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- книга протоколов Управляющего совета Учреждения хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене заведующего), передаче в архив.

6.8.6. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения – 3 года.

6.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (далее - заведующий), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда заведующего Учреждением определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и заведующим Учреждением после назначения последнего на должность.

6.9.1. Заведующий Учреждением действует на основе законодательства Российской Федерации и Амурской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.9.2. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

6.9.3. Заведующий Учреждением по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Амурской области и Уставом Учреждения к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.9.4. Заведующий Учреждением должен действовать в интересах представляемого им Учреждения, добросовестно и разумно.

Заведующий Учреждением обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Собственника, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9.5. Заведующему Учреждением не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

6.9.6. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.9.7. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах, организациях;

6.9.8. определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

6.9.9. планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

6.9.10. обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

6.9.11. обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения к качеству образования;

6.9.12. обеспечивает объективность оценки качества образования;

6.9.13. формирует контингент воспитанников, несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

6.9.14. утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

6.9.15. в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

6.9.16. открывает лицевые счета Учреждения в Финансовом управлении Администрации города Зеи;

6.9.17. разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, по согласованию с Учредителем в пределах утверждённого фонда оплаты труда;

6.9.18. утверждает тарификационные списки, устанавливает учебную нагрузку, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

6.9.19. утверждает график работы Учреждения и расписание занятий;

6.9.20. самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

6.9.21. в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами;

- 6.9.22. осуществляет прием и отчисление воспитанников;
- 6.9.23. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 6.9.24. несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Амурской области, муниципальных нормативных правовых актов, Устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора;
- 6.9.25. несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед Учредителем, воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством и обществом;
- 6.9.26. обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации города Зеи;
- 6.9.27. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения;
- 6.9.28. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Администрации города Зеи;
- 6.9.29. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников;
- 6.9.30. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 6.9.31. организывает проведение тарификации и аттестации работников Учреждения;
- 6.9.32. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- 6.9.33. содействует деятельности педагогических, методических объединений, общественных организаций;
- 6.9.34. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- 6.9.35. обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима в Учреждении;
- 6.9.36. обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- 6.9.37. организует работу по воинскому учету в Учреждении;
- 6.9.38. заведующему предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, установленных законодательством Российской Федерации;
- 6.9.39. заведующий несет ответственность за организацию воспитательно-образовательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6.9.40. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Амурской области, Уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.
- 6.10. Компетенция заместителя заведующего Учреждением устанавливается заведующим Учреждения.

Заместитель заведующего действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой заведующим Учреждением.

6.11. Конфликт интересов.

В случае если заведующий (заместитель заведующего) Учреждением имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

6.11.1. заведующий (заместитель заведующего) Учреждением обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Уполномоченному органу до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

6.11.2. действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Учредителем.

7. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.1.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

7.1.2. субсидии из бюджетов областного и муниципального образования города Зеи на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

7.1.3. субсидии из бюджетов областного и муниципального образования города Зеи на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Зеи;

7.1.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.1.5. выручка от реализации товаров, работ и услуг;

7.1.6. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.1.7. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

7.1.8. другие, не запрещенные законом поступления.

7.2. Собственник для осуществления уставной деятельности закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Учреждением, находится в его оперативном управлении с момента его передачи и отражается на самостоятельном балансе.

Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.3. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.4. Учредитель совместно с Уполномоченным органом осуществляет контроль за деятельностью Учреждения:

7.4.1. Уполномоченный орган – в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления:

7.4.2. Учредитель – за результатом финансово-хозяйственной деятельности.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено

действующими законами.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение и закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

7.8. Учреждение оказывает муниципальные услуги согласно муниципальному заданию, которое в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации города Зеи.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного и городского бюджета.

7.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом Управлении Администрации города Зеи в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном нормативно-правовом акте органов местного самоуправления города Зеи, порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности,

предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Зеи.

7.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.13. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

7.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена наблюдательным советом.

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения или Учредителя.

7.16. Учреждение в порядке, определенном действующим трудовым законодательством, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.17. Начисление заработной платы работникам Учреждения, бухгалтерский и статистический учеты деятельности Учреждения, отчисление налогов и сборов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Центром по обслуживанию бюджетных и автономных учреждений города Зеи» (МКУ «ЦОБАУ г.Зеи») согласно соответствующему договору.

7.18. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в

распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета Амурской области и бюджета г.Зеи на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату Собственнику в бюджет Амурской области и бюджет города Зеи.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и города Зеи.

Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Администрации города Зеи.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Принятие Учредителем решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения осуществляется в соответствии с законодательством.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

8.4.1. в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, города Зеи;

8.4.2. по решению суда.

8.4.2.1. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4.2.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности муниципального образования города Зеи.

8.4.2.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых как по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.8. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Зеи.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие локальные правовые акты:

9.2.1. Локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию воспитательной и методической работы:

- Трудовые договоры с работниками;
- Коллективный договор;
- Должностные инструкции;
- Положение о порядке самообследования;
- Положение о должностном контроле.

9.2.2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:

- Общеобразовательная программа Учреждения;
- Программа Развития Учреждения;
- Положение о приеме детей в Учреждение;
- Положение о воспитании детей-инвалидов.

9.2.3. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения:

Договор о бухгалтерском обслуживании Муниципальным казенным учреждением «Центром по обслуживанию бюджетных и автономных учреждений города Зеи» (МКУ «ЦОБАУ г. Зеи»);

Договор о медицинском обслуживании с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Амурской области «Зейской больницы им. Б.Е.Смирнова»;

- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Номенклатура дел;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

9.2.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении:

- Положение об Управляющем совете;
- Положение об общем собрании работников Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете;

9.2.5. Локальные акты организационно-распорядительного характера:

- Приказы и распоряжения заведующего Учреждения;
- Годовой план работы;
- Расписание занятий;
- Штатное расписание;
- График отпусков;
- Инструкции;
- Акты.

9.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждения.

9.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

9.4.1. в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;

9.4.2. направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с действующими в Учреждении локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

10. Заключительные положения

10.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

10.2.1. о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

10.2.2. о структуре и об органах управления Учреждения;

10.2.3. о реализуемых образовательных программах;

10.2.4. о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

10.2.5. о языках образования;

10.2.6. о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

10.2.7. о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

10.2.8. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

10.2.9. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, залов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников и (или) их родителей (законных представителей));

10.2.10. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой возрастной группе;

10.2.11. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

10.2.12. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

10.3. копий:

10.3.1. устава Учреждения;

10.3.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

10.3.3. плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

10.3.4. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

10.3.5. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10.3.6. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

10.3.7. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

10.3.8. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Информация и документы, указанные в п. 10.2 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10.5. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе и по личному составу воспитанников и работников.

10.6. Члены трудового коллектива Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством порядке.

Учреждение вносит в государственный фонд социального страхования отчисления в установленном законодательством Российской Федерации порядке и размерах, устанавливаемых законодательством.

10.7. В Учреждении большое внимание уделяется обеспечению безопасных условий проведения воспитательно-образовательного процесса.

С воспитанниками ведется изучение основ безопасности жизнедеятельности как на специально отводимых занятиях, так и в свободное время. Основной упор делается на освещение вопросов безопасности и защиты человека в чрезвычайных ситуациях.

Администрация Учреждения обеспечивает защиту работников и воспитанников в форме спасательных и других неотложных работ, ликвидацию последствий от чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, поражениями, руководствуясь при этом нормативными документами и распоряжением органов по делам ГО и ЧС, а также организует работу по созданию здоровых и безопасных условий образовательного процесса, соблюдению Правил и норм по охране труда в системе Министерства образования РФ.

Межрайонная ИФНС
России № 4
по Амурской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

" 26 декабря 2018 года

ОГРН 1022800928454

ГРН 215280482169

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Начальник инспекции
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Петрунова Н. С.

фамилия, инициалы

Петрунова
подпись

М.П.



Проинформировано
процедура - 28 листов
заведующий МДОВУ д/с № 11
Баренкова Г. В.
Дата

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ
КУМИ Г. ЗЕН
ИГНАТЮК Н. В.
" " 2018

