

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об Управляющем Совете**

**муниципального дошкольного  
образовательного бюджетного  
учреждения детский сад № 11**

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет МДОБУ д/с № 11 (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МДОБУ д/с 11.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета работают на общественных началах и не получают вознаграждения за свою работу.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников МДОБУ д/с № 11;
- в) представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.

В состав Совета также входят: руководитель МДОБУ д/с № 11 и представитель учредителя по согласованию.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Совета МДОБУ д/с № 11 составляет 10 человек:

- Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 6 человек;
- Количество членов Совета из числа работников МДОБУ д/с № 11 составляет 3 человека;
- Представитель Учредителя- 1 человек.
- Количество кооптированных членов Совета может быть до 2 человек.

2.3. Члены Совета из числа родителей(законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании МДОБУ д/с № 11.

2.4. Члены Совета из числа работников МДОБУ д/с № 11 избираются на общем собрании работников МДОБУ д/с № 11.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта дошкольного образования;
- согласование выбора методической литературы из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.2.2. Вносит предложения руководителю образовательного учреждения в части:

— материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

— создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

— мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

— обеспечения безопасности в образовательном учреждении;

3.2.3. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем образовательного учреждения.

3.2.4. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.2.5. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательного учреждения Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

3.2.6. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

3.2.7. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МДОБУ д/с № 11.

Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий МДОБУ д/с № 11 и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается заведующим МДОБУ д/с № 11. На первом заседании Совета, избираются председатель и секретарь

Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая заведующего); также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

-приглашать на заседания Совета любых работников МДОБУ д/с № 11 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать у заведующего МДОБУ д/с № 11 или учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МДОБУ д/с № 11.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель МДОБУ д/с № 11 вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МДОБУ д/с № 11. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МДОБУ д/с № 11, положениям договора МДОБУ д/с № 11 и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МДОБУ д/с № 11, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МДОБУ д/с № 11 (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета

5.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

— по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

— при отзыве представителя учредителя;

— при увольнении с работы заведующим МДОБУ д/с № 11 или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

— в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

— при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.10. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.12. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.13. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, родителям и законным представителям) В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения Совета;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня Совета;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета, приглашенных лиц;

- решение Совета;

- нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

- книга протоколов Совета хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается



по акту (при смене заведующего), передаче в архив;

5.14. Срок полномочий Совета – 3 года.

5.15. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

