

Утверждаю
Заведующий МДОАУ д/с № 11
Ю.Н. Андросик
приказ от 10.01 2024 № 05 од

**Правила
внутреннего распорядка
муниципального дошкольного
образовательного автономного
учреждения детского сада № 11
(МДОАУ д/с № 11)
для воспитанников и родителей
(законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 11 (далее – МДОАУ д/с 11) для воспитанников и родителей (законных представителей) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, Уставом МДОАУ д/с № 11 и другими локальными актами учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МДОАУ д/с, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим учреждением, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде дошкольного учреждения, а также на официальном сайте МДОАУ д/с № 11 в сети Интернет.

1.7. Администрация, органы самоуправления МДОАУ д/с № 11 имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МДОАУ д/с № 11

2.1. Режим работы и длительность пребывания воспитанников определяется Уставом МДОАУ д/с № 11.

2.2. МДОАУ д/с № 11 работает с 7.30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.5. Администрация МДОАУ д/с № 11 имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в МДОАУ д/с № 11 составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание занятий составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Основной образовательной программой МДОАУ д/с № 11 в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

2.8. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется с 7.30 до 8.15 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из дошкольного учреждения в соответствии с режимом работы МДОАУ д/с № 11.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка (болезнь, командировка, длительный отъезд и др.) то заранее оповещают об этом администрацию МДОАУ д/с № 11, а также предоставляют в учреждение нотариально заверенное согласие на того представителя, который будет забирать ребенка в данный конкретный период».

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в МДОАУ д/с № 11 осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в дошкольное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОАУ д/с № 11 здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное учреждение своему воспитателю.

3.6. Ребенок, не посещающий дошкольное учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МДОАУ д/с № 11, по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанниками с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда ребенка неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.7. В шкафу каждого ребенка должно быть два подписанных пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья. Еженедельно менять комплект спортивной одежды, пижаму, мыть сменную обувь.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в МДОАУ д/с № 11.
- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОАУ д/с № 11 без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в дошкольное учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории МДОАУ д/с № 11.

5.10. Запрещается въезд на территорию МДОБУ д/с № 11 на личном автотранспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять его до знака «остановка запрещена», оставлять свободным подъезд к воротам МДОАУ д/с № 11.

6. Организация питания

6.1. МДОАУ д/с № 11 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на дошкольное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в МДОУ д/с № 11 осуществляется в соответствии с основным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим.

6.4. Меню в дошкольном учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, и вывешивается на информационном стенде «Меню».

6.5. В МДОАУ д/с № 11 установлен 5-ти кратный прием пищи для групп полного дня (завтрак 8.15, второй завтрак - 10.00; обед - 12.15; полдник - 15.30; ужин - 17.30). Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МДОАУ д/с № 11.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1 «Организация прогулок и занятий с воспитанниками осуществляется педагогами дошкольного учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги МДОАУ д/с № 11 обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу дошкольного учреждения, не обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в детский сад личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в дошкольном учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников МДОАУ д/с № 11

8.1. Дошкольное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие МДОАУ д/с № 11, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи при наличии специалистов;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в дошкольном учреждении Основной образовательной программой МДОАУ д/с № 11 в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;

- пользование имеющимися в дошкольном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МДОАУ д/с № 11 не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОАУ д/с № 11 не допускается.

9.3 Дисциплина в МДОАУ д/с № 11, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников дошкольного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9.5. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МДОАУ д/с № 11 родителям (законным представителям) воспитанников следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с заведующим дошкольного учреждения.

10. Сотрудничество

10.1. Педагоги, специалисты, администрация МДОАУ д/с № 11 обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам

и специалистам дошкольного учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МДОАУ д/с № 11, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, на общих родительских собраниях МДОАУ д/с № 11, участвовать в педагогических совещаниях дошкольного учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Наблюдательный Совет.

10.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав МДОАУ д/с № 11.

10.7. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.

10.8. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МДОАУ д/с № 11.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОАУ д/с № 11.

Положение вступает в действие с момента утверждения.

11.2. Срок данного Правила не ограничен. Данные Правила действует до принятия нового.