



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения
детский сад № 11 (МДОБУ д/с № 11)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 11 г. Зеи (далее – Учреждение), в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом Учреждения МДОБУ д/с №11.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления МДОБУ д/с №11.

1.3 Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство МДОБУ д/с №11.

1.4 Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Уставом и Положение об Общем собрании трудового коллектива.

1.6 Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

1.7 Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8 Положение об общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по МДОБУ д/с №11 вводится в действие с указанием даты введения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.10 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления МДОБУ д/с №11;
- координация деятельности органов самоуправления МДОБУ д/с №11;
- содействие в реализации уставной деятельности МДОБУ д/с №11, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с МДОБУ д/с №11.

3.2. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим МДОБУ д/с №11 по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Проведение заседаний общего собрания трудового коллектива организуется заведующим МДОБУ д/с №11 и осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников МДОБУ д/с №11.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.9. Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления МДОБУ д/с №11.

4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

4.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение МДОБУ д/с №11;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора МДОБУ д/с №11;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления МДОБУ д/с №11 по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МДОБУ д/с №11, вынесенных на рассмотрение заведующим МДОБУ д/с №11, органом самоуправления МДОБУ д/с №11;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОБУ д/с №11 и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МДОБУ д/с №11;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МДОБУ д/с №11;
- заслушивает отчёты заведующего МДОБУ д/с №11 и завхоза о расходовании бюджетных и вносит предложения на рассмотрение администрации по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОБУ д/с №11 и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников МДОБУ д/с №11.

5. Решения Общего собрания трудового коллектива

5.1. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОБУ д/с №11 — Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета;
- представление на ознакомление Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания трудового коллектива.

7.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства МДОБУ д/с №11.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 11(МДОБУ д/с № 11) города Зеи Амурской области

ПРИКАЗ

17.01.2019

№ 06- о/д

г. Зея

**Об утверждении
Положения об общем собрании трудового коллектива
МДОБУ д/с № 11**

П р и к а з ы в а ю:

Утвердить Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 11 г. Зея (приложение № 1 к приказу № 06 от 17.01.2019)

Заведующий



Ю.Н. Андросик

