



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ д/с № 11
Андросик Ю.Н.
Приказ от 27.12.2018 № 134/1 о-д

Положение
о проведении самообследования
муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детский сад № 11 г. Зеин

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 11» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1218 (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 09.01.2018 регистрационный № 49562) «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462» определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3.Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ, тестирование, анкетирование и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией Учреждения, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования.

2.1. Самообследование проводится в Учреждении ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- сбор информации о деятельности Учреждения;
- подготовка отчета о самообследовании;

- рассмотрение отчета коллегиальным органом управления, к компетенции которого это относится;
 - утверждение отчета заведующим Учреждения;
 - направление отчета учредителю;
 - размещение отчета на официальном сайте Учреждения.
- 2.2. В процессе самообследования проводится оценка:
- образовательной деятельности;
 - системы управления Учреждения;
 - содержания и качества подготовки воспитанников;
 - организации учебного процесса;
 - качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования.

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, консультирование персонала, изучение показателей деятельности Учреждения.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускников Учреждения, образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение календарного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности Учреждения, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры Учреждения.

3.4. На основе полученных данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим МДОБУ д/с № 11 и заверяется печатью Учреждения.

4. Процедура самообследования.

4.1. Подготовка самообследования:

- Заведующий дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования.

- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете Учреждения.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1) Аналитическая часть.

- Общие сведения об Учреждении.
- Система управления Учреждения.
- Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
- Качество кадрового обеспечения.
- Качество учебно-методического, информационного обеспечения.
- Качество материально-технической базы.
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

2) Результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию (Приложение 1).

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

- 5.1. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
- воспитатели и специалисты дошкольного учреждения;
 - представители от других дошкольных образовательных учреждений;
 - представители коллегиальных органов управления Учреждением;
 - при необходимости представители иных органов и организаций..

6. Обеспечение открытости и доступности информации

- 6.1. Отчет о результатах самообследования учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	0 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	0 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	0 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	0 человек/0 %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	0 человек/0 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человека/0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человека/0 %
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/0

		%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	0 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	0 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0 человека/0 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	0 человека/0 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	0 человек/ 0 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	0 человек/0 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/%
1.8.1	Высшая	0 человека/0 %
1.8.2	Первая	0 человека/0 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	0 человек/%
1.9.1	До 5 лет	0 человека/0 %
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человека/0 %
1.10	Численность/удельный вес численности	0

	педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек/0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0 человека/0%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0 человек/0%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	0 чел/0чел
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	0 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет

2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет
-----	---	--------