

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим
советом МДОБУ д/с № 11



**Положение
о порядке оформления возникновения,
изменения, приостановления,
прекращения, перевода и восстановления
образовательных отношений между
родителями (законными представителями)
воспитанников и муниципальным
дошкольным образовательным бюджетным
учреждением детским садом № 11
(МДОБУ д/с № 11)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения, перевода и восстановления образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и Муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским садом № 11 (далее – МДОБУ д/с № 11) и (далее - Положение) регулирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения, перевода и восстановления отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и МДОБУ д/с № 11.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобр-науки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Уставом МДОБУ д/с № 11.

1.3. Настоящее Положение регулирует процедуру и условия осуществления возникновения, изменения, приостановления, прекращения, перевода и восстановления воспитанников МДОБУ д/с № 11 в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Управляющего совета.

2. Порядок оформления возникновения отношений между МДОБУ д/с № 11 и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений между МДОБУ д/с № 11 и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ о зачислении воспитанника в МДОБУ д/с № 11.

2.2. В случае приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию распорядительного акта о приёме воспитанника на обучение предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Настоящим Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МДОБУ д/с № 11 и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. В Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указываются основные характеристики

образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего.

3.2. Приказ заведующего издаётся на основании внесения соответствующих изменений в данный договор.

3.3. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном не посещении воспитанником учреждения с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в МДОБУ д/с № 11, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать МДОБУ д/с № 11 (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, курорта, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей), на основании подтверждающих отсутствие документов воспитанника по уважительным причинам;
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

5. Порядок и основания прекращения образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОБУ д/с № 11:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно, по основаниям, указанным в пункте 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в

том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании заявления родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольного учреждения (по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении), в том числе в случае прекращения либо приостановления деятельности учреждения и др.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОБУ д/с № 11, прекращаются от даты отчисления воспитанника из МДОБУ д/с № 11. Если с

родителями (законными предста-
вителями) воспитанника заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор автоматически расторгается на основании приказа руководителя дошкольного учреждения об отчислении воспитанника из МДОБУ д/с № 11.

6. Порядок и основания для перевода воспитанников

6.1. Перевод воспитанников может производиться внутри дошкольного учреждения и из МДОБУ д/с № 11 в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

6.2. Перевод воспитанников внутри МДОБУ д/с № 11 осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при оставлении на второй год по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Основаниями для перевода ребёнка внутри детского сада являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Руководитель издаёт приказ о переводе воспитанника.

6.4. Перевод воспитанников из МДОБУ д/с № 11 в другое образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольного учреждения, в том числе в случаях приоста-

новления деятельности учреждения, ликвидации МДОБУ д/с № 11, аннулирования лицензии, приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.5. Основанием для перевода является приказ руководителя дошкольного учреждения о переводе воспитанника.

6.6. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

6.7. Перевод детей в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения на время проведения в МДОБУ д/с № 11 ремонтных работ производится по распоряжению (приказу) отдела образования администрации города Зеи. 6.8. Руководитель МДОБУ д/с № 11, по ходатайству, согласует перевод детей с руководителями тех учреждений, куда будут направлены воспитанники.

6.9. Руководитель на основании распоряжения (приказа) отдела образования администрации города Зеи издаёт приказ о временном переводе воспитанников.

6.10. При временном поступлении в МДОБУ д/с № 11 воспитанников из других муниципальных дошкольных образовательных учреждений руководитель издаёт приказ о временном зачислении.

6.11. Отчисление временно принятых (выбывших) воспитанников производится в соответствии с пунктами настоящего Порядка.

6.12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

6.13. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МДОБУ д/с № 11 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.14. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

6.15. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

6.16. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

7. Порядок и основания восстановления воспитанников

7.1. Воспитанник, отчисленный из МДОБУ д/с № 11 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном учреждении свободных мест, на основании вновь полученной путёвки отдела образования администрации города Зеи.

7.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ руководителя МДОБУ д/с № 11 о восстановлении.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОБУ д/с № 11, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном учреждении.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 11(МДОБУ д/с № 11) города Зеи Амурской области

ПРИКАЗ

12.08.2020

№ 43 - о/д

г. Зея

**Об утверждении Положения о порядке
оформления возникновения, изменения, приостановления,
прекращения, перевода и восстановления
образовательных отношений между родителями (законными
представителями) воспитанников и МДОБУ д/с № 11**

В целях приведения нормативных актов МДОБУ д/с №11 в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 -Ф 3 «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения, перевода и восстановления образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским садом № 11 (МДОБУ д/с № 11)», с 12.08.2020 года.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

«12» 08 2020  Ю.Н. Андросик